

Утверждаю:
 Директор МАДОУ детский сад «Гармония»
 А.К. Вохмякова
 «30» августа 2022 г.
 приказ от 30.08.2022г. № 44

План работы МАДОУ детский сад «Гармония» на 2022-2023 учебный год

Основная цель – обеспечение доступного качественного дошкольного образования путем создания условий для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, запросами населения, обеспечивающее развитие личности каждого ребенка, повышение субъектной позиции всех участников образовательных отношений.

Задачи:

1. Сохранение и развитие видового разнообразия групп, позволяющего обеспечивать доступное качественное образование и удовлетворять образовательные потребности детей с учетом их индивидуальных возможностей.
2. Развитие кадрового потенциала учреждения.
3. Совершенствование образовательной среды, отвечающей современным требованиям.
4. Обеспечение условий здорового и безопасного образа жизни воспитанников и работников, в том числе обеспечение безопасности образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.
5. Совершенствование механизмов управления качеством образования с учетом особенностей учреждения, образовательных программ в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и удовлетворения запросов участников образовательных отношений.

Задачи	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Сохранение и развитие видового разнообразия групп, позволяющего обеспечивать доступное качественное образование и удовлетворять образовательные потребности детей с учетом их индивидуальных возможностей	1.1. Ведение системы учета детей дошкольного возраста	1.1.1. Участие в создании единого банка информационных данных о детях дошкольного возраста, проживающих на территории НГО, по следующим направлениям: - учёт детей от 0 до 7 лет, нуждающихся в устройстве в ДОО; - информация о детях от 2 месяцев до 7 лет, посещающих ДОО, в т.ч. о переведённых из одного детского сада в другой; - информация о детях в возрасте от 0 до 8 лет, не посещающих муниципальные детские сады; - информация о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении; - учёт детей-инвалидов дошкольного возраста	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
		1.1.2. Комплектование групп детских садов в соответствии с муниципальным заданием	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
	1.2. Реализация ФГОС дошкольного образования	1.2.1. Реализация ФГОС дошкольного образования, в том числе для детей с ОВЗ в структурных подразделениях	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями

	1.2.2. Организация использования форм и технологий дистанционного обучения в образовательном процессе	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями
	1.2.3. Мониторинг и анализ реализации ФГОС, в том числе для детей с ОВЗ	В течение года	Заместитель директора, методист, заведующие структурными подразделениями
1.3. Развитие инновационных процессов в учреждении	1.3.1. Участие в работе федеральных инновационных площадок: - стажировочная площадка проекта «Школа Росатома» (АНО «Институт проблем образовательной политики «Эврика»); - «Развитие качества дошкольного образования с использованием инструментария МКДО на образовательной платформе «Вдохновение»» (АНО ДПО «Национальный институт качества образования (НИКО»); - «Внедрение парциальной модульной образовательной программы дошкольного образования «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров» (АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России»); - «ТехноМир: развитие без границ» (АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России»)	В течение года	Директор, заместитель директора, методист, заведующие структурными подразделениями
	1.3.2. Организация деятельности Координационного совета по инновационной деятельности МАДОУ детский сад «Гармония»: - корректировка нормативных локальных актов учреждения по организации инновационной деятельности; - разработка и утверждение планов инновационной деятельности детских садов; - создание на официальном сайте учреждения раздела «Инновационная деятельность» с размещением информации об организации инновационной деятельности в детских садах; - систематизация инновационного педагогического опыта работы. Создание кейсов лучших педагогических практик; - трансляция инновационного опыта на разных уровнях: муниципальном, региональном, Всероссийском, международном; - подведение итогов инновационной деятельности учреждения за учебный год, определение перспектив работы на следующий учебный год	Август 2022 Август 2022 До 01.09.2022 Апрель-май 2023 В течение года Май 2023	Заместитель директора, методист, заведующие структурными подразделениями
	1.3.3. Реализация инновационных направлений в рамках проекта	В течение года	Методист,

		«Уральская инженерная школа»		заведующие структурными подразделениями
1.4.Повышение воспитательного потенциала образовательного процесса	1.4.1.Проведение мероприятий Дорожной карты по реализации «Стратегии развития воспитания в РФ в 2021-2025гг.»	В течение года	Заместитель директора, методист, заведующие структурными подразделениями	
	1.4.2.Повышение квалификации педагогических работников и развитие педагогической компетентности в области воспитания и решения воспитательных задач	В течение года	Заместитель директора, методист, специалисты по кадрам, заведующие структурными подразделениями	
	1.4.3.Приведение в соответствие с требованиями законодательства локальных актов, регламентирующих содержание и порядок организации воспитательного процесса, включение в программы воспитания мероприятий, направленных на социальную и культурную адаптацию детей, в том числе из семей эмигрантов, реализация рабочих программ воспитания	До 01.08.2022г	Заместитель директора, методист	
	1.4.4. Реализация мероприятий, посвящённых памятным датам Российской истории	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями	
	1.4.5.Реализация мероприятий посвященных, 78 годовщине Победы в Великой Отечественной войне	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями	
	1.4.6.Реализация конкурсных мероприятий и программ муниципального Фестиваля «Праздник вокруг нас»	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями	
	1.4.7.Реализация мероприятий Центра тестирования на базе МАУ ДО «ДЮСШ № 4» по внедрению и сдаче Всероссийского спортивного комплекса ГТО воспитанников и работников учреждения	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями	
	1.4.8.Реализация мероприятий по экологическому воспитанию в	В течение года	Методист,	

		соответствии с годовыми планами работы структурных подразделений		заведующие структурными подразделениями
		1.4.9.Реализация совместных проектов с МБУК «Публичная библиотека» НГО	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями
		1.4.10.Участие в муниципальном проекте «Новоуральское долголетие»: - Творческая мастерская «Волшебный мир своими руками». Мастер-классы различных направлений и техник (свит-дизайн, салфеточный дизайн, квиллинг, валяние из шерсти, пейп-арт, рисование солью, и др.); -«Вокальная гостиная». Мелодии и песни различных лет, игра на музыкальных инструментах, танцевальные минутки, костюмированные шоу, и др.; -«Нам болезни нипочем!». Спортивные мероприятия с различными подходами (с элементами стрейтчинга, упражнения с фитболами, степ аэробика, подвижные игры и др.)	Ежемесячно	Методист, заведующие структурными подразделениями
1.5.Участие в реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» в рамках НП «Образование»	1.5.1.Участие в VI городской родительской конференции «Формирование успешного и ответственного родительства в НГО»		Январь-апрель	Методист, заведующие структурными подразделениями
	1.5.2.Участие в Неделе психологии для родителей		Апрель	Методист, заведующие структурными подразделениями
	1.5.3.Реализация различных форм работы с родителями (родительские собрания, лектории, конференции, круглые столы и др.) в соответствии с планами работы с родителями (законными представителями) на год		В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями
1.6.Участие в реализации проектов ГК «Росатом», «ТВЭЛ»	1.6.1.Участие в проектах «РосатомВместе»		В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
	1.6.2.Участие в мероприятиях проекта «Школа Росатома»: - День Знаний со «Школой Росатома»; -муниципальный этап конкурсной программы проекта «Школа Росатома» для педагогических и руководящих работников образовательных организаций;		1 сентября Октябрь 2022г.	Директор, методист, заведующий структурным подразделением №

		<p>-семинар для детских садов-участников Инновационной сети образовательных организаций «Школа Росатома»;</p> <p>-муниципальный этап Фестиваля родительских инициатив;</p> <p>-фестиваль детского анимационного творчества «Снежные мультярики»;</p> <p>-финал Конкурсной программы проекта «Школа Росатома» для педагогических и руководящих работников образовательных организаций;</p> <p>-установочный семинар для руководящих работников детских садов-участников Инновационной сети образовательных организаций «Школа Росатома»;</p> <p>- финал Фестиваля родительских инициатив;</p> <p>-стажировки у педагогов дошкольного образования – победителей Конкурсной программы проекта «Школа Росатома»;</p> <p>-открытый фестиваль детского технического творчества «Творческая мастерская 3D-шестеренки»</p>	<p>10 – 11 октября 2022г. До 20 октября 2022г. Ноябрь – Декабрь 2022г. 11 – 16 декабря 2022г. Март 2023г. Апрель 2023г. Апрель – май 2023г. Апрель – май 2023г.</p>	22
		1.6.3.Участие в проекте «Слава Созидателям»	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
1.7.Реализация мер по профилактике безнадзорности и правонарушений	1.7.1.Выявление и учет семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями	
	1.7.2.Организация комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями	
	1.7.3.Участие в операции «Подросток» с целью предупреждения безнадзорности и правонарушений	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями	
	1.7.4.Проведение мероприятий по профилактике экстремизма, гармонизации межнациональных отношений	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями	
	1.7.5.Анализ контингента воспитанников детских садов по социальным признакам	Октябрь	Директор, заведующие структурными подразделениями	

		1.7.6.Участие в проведении комплексных оперативно-профилактических мероприятий и Всероссийских акций профилактической направленности	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
1.8.Реализация мероприятий по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде		1.8.1.Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования» в электронном виде	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
		1.8.2.Реализация муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями
1.9.Информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций различных уровней и направлений		1.9.1.Информационное, организационно-методическое сопровождение проведения конкурсных мероприятий для педагогов	В течение года	Заместитель директора, методист
		1.9.2.Информационное, организационно-методическое сопровождение проведения конкурсных мероприятий для воспитанников		
		1.9.3.Информационное, организационно-методическое сопровождение участия детских садов и педагогов в мероприятиях, конкурсах, проектах и грантах ГК «Росатом», «ТВЭЛ», АО «УЭХК»	В течение года	Заместитель директора, методист, заведующие структурными подразделениями
		1.9.4.Участие в отборочных конкурсах национального проекта РФ «Образование»	В течение года	Заместитель директора, методист, заведующие структурными подразделениями
1.10.Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса, создание доступной среды для обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов		1.10.1.Корректировка и реализация АООП ДО, нацеленных на социализацию и оказание поддержки детям с ОВЗ и детям-инвалидам	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями
		1.10.2.Организация работы по реализации мероприятий ИПРА детей-инвалидов	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями
		1.10.3.Организация системы работы и взаимодействия педагогов-психологов, учителей-логопедов и учителей-дефектологов в едином образовательном пространстве	В течение года	Директор, методист, заведующие

		учреждения, НГО при осуществлении диагностических мероприятий коррекционной направленности образовательной деятельности		структурными подразделениями
		1.10.4.Участие учителей-дефектологов и учителей-логопедов в работе муниципальной ПМПК	По плану	Директор
		1.10.5.Организация деятельности методических объединений учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов	По плану	Методист
		1.10.6.Реализация мероприятий «Дорожной карты по повышению доступности для инвалидов объектов и услуг»	По плану	Директор, заместитель директора
		1.10.7.Организация работы психолого-педагогических консилиумов (далее-ППк) в соответствии с Положением о ППк структурного подразделения МАДОУ детский сад «Гармония»	В течение года	Заведующие структурными подразделениями
		1.10.8. Организация сопровождения образовательного процесса в детских садах МАДОУ детский сад «Гармония» учителями-логопедами детского сада № 49 и учителями-дефектологами детских садов № 51, № 49 МАДОУ детский сад «Гармония»	В соответствии с приказом	Заместитель директора, методист, заведующие структурными подразделениями, ответственные лица
	1.11.Развитие системы поддержки талантливых детей	1.11.1.Разработка Положения о работе с одарёнными детьми в МАДОУ детский сад «Гармония»	Сентябрь 2022	Методист, заведующие структурными подразделениями
		1.11.2.Разработка индивидуальных образовательных маршрутов одаренных детей	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями
		1.11.3.Организационное и методическое сопровождение участия воспитанников в конкурсах и мероприятиях проектов «Школа Росатома», «Уральская инженерная школа»	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями
		1.11.4.Внедрение и реализация долгосрочных образовательных проектов	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями
		1.11.5.Создание условий для общественной презентации достижений воспитанников	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями

		1.11.6.Организация взаимодействия с образовательными и социокультурными организациями города	В течение года	Заместитель директора, юристконсульт, методист, заведующие структурными подразделениями
	1.12.Реализация системы ПФДО в НГО	1.12.1.Информирование родителей о внедрении системы ПФДО	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями
2.Развитие кадрового потенциала учреждения	2.1. Организация аттестационных процессов, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и педагогов по актуальным проблемам современного образования	2.1.1.Организация работы аттестационной комиссии учреждения по проведению аттестации педагогических работников	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями
		2.1.2.Организация аттестации педагогических работников	По плану	Методист, заведующие структурными подразделениями
		2.1.3.Методическое сопровождение аттестационных процессов	В течение года	Методист
		2.1.4.Организация командного обучения управленческих и педагогических кадров по вопросам совершенствования механизмов управления качеством образования	В течение года	Заместитель директора, методист
		2.1.4.Реализация образовательных программ, стажировок, семинаров	В течение года	Заместитель директора, методист, заведующие структурными подразделениями
		2.1.5.Организация работы и методическое сопровождение методических объединений: -музыкальных руководителей; -учителей–логопедов и учителей–дефектологов; -инструкторов по физической культуре; -воспитателей по изобразительной деятельности	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями
		2.1.6.Изучение потребностей каждого педагога в повышении уровня профессиональной компетентности	Сентябрь 2022	Методист, заведующие структурными подразделениями
		2.1.7.Разработка и реализация индивидуальных маршрутов развития педагогов	В течение года	Методист, заведующие структурными

				подразделениями
		2.1.8.Реализация Плана мероприятий («дорожной карты») внедрения целевой модели наставничества	По плану	Заместитель директора, куратор, заведующие структурными подразделениями
		2.1.9.Работа с кадровым резервом учреждения и резервом управленческих кадров Новоуральского городского округа: -участие в реализации плана муниципального объединения «Школы молодого руководителя»; -отбор кандидатов в состав кадрового резерва; -организация обучения работников, входящих в состав кадрового резерва учреждения; -разработка и реализация индивидуальных планов подготовки лиц, включенных в состав резерва управленческих кадров НГО	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие структурными подразделениями
2.2. Создание условий для презентации эффективных педагогических и управленческих практик через участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях		2.2.1.Участие в реализации конкурсных мероприятий Педагогического марафона «Созвездие педагогических талантов» (организационно-методическое сопровождение профессиональных конкурсов: Муниципальный этап Всероссийских конкурсов «Воспитатель года» и др.)	По плану	Директор, заместитель директора, методист заведующие структурными подразделениями
		2.2.2.Организация и проведение семинаров для коллег города и региона	По плану	Директор, методист, заведующие структурными подразделениями
		2.2.3.Создание условий для представления профессионального опыта, своих достижений образовательному сообществу: -муниципальный педагогический интенсив: «Современные подходы к развитию предпосылок грамотности и математическому развитию у детей дошкольного возраста посредством УМК программы «Вдохновение»; -педагогический дайвинг для педагогов ДОУ: «Образовательное событие: от идеи к воплощению»;	Октябрь 2022	Заведующий структурным подразделением-детским садом № 10 «Теремок» Заведующий структурным подразделением-детским садом № 22 «Надежда»
		-стажировка для педагогических команд образовательных организаций, в рамках проекта ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Ноябрь 2022	

		<p>«Образовательный тур»: «Геймофикация в образовательном процессе детского сада»;</p> <p>-организация и проведение профессиональных проб для обучающихся старших классов школ НГО «Мастерская профессиональных проб»;</p> <p>-коворкинг для детей, родителей и педагогов – инновационная форма совместного развития;</p> <p>-региональный онлайн-аукцион педагогических идей: «Оптимизация специальных образовательных условий в практике работы с детьми с ОВЗ»;</p> <p>- open air педагогического и родительского сообщества города: «Открытая образовательная среда, как средство развития детей дошкольного возраста»;</p> <p>-муниципальный хакатон технического творческого «Иннопарк» (опыт реализации программы «От Фребеля до робота», растим будущих инженеров»);</p> <p>-презентация успешной практики «Квест-игра – эффективное средство патриотического воспитания дошкольников»;</p> <p>-муниципальная квест-игра для воспитанников детских садов Новоуральского городского округа «ТехноБум»</p>	<p>Февраль 2023</p> <p>Март 2023</p> <p>Март 2023</p> <p>Апрель 2023</p> <p>Апрель 2023</p> <p>Апрель 2023</p> <p>Апрель 2023</p>	<p>подразделением-детским садом № 51 «Лесовичок» Заведующий структурным подразделением-детским садом № 22 «Надежда» Заведующий структурным подразделением-детским садом № 10 «Теремок» Заведующий структурным подразделением-детским садом № 51 «Лесовичок» Заведующий структурным подразделением-детским садом № 22 «Надежда» Заведующий структурным подразделением-детским садом № 49 «Дом радости» Заведующий структурным подразделением-детским садом № 51 «Лесовичок» Заведующий структурным подразделением-детским садом № 49 «Дом радости»</p>
		<p>2.2.4.Участие в областной научно-практической конференции «Психологизация образовательного процесса: поиски, опыт, перспективы»</p>	<p>Октябрь-ноябрь 2022</p>	<p>Директор, методист, заведующие структурными подразделениями</p>

		2.2.5.Участие в Педагогическом форуме	Август 2023	Директор, методист, заведующие структурными подразделениями
		2.2.6.Поощрение лучших педагогических и руководящих работников (подготовка наградных материалов)	В течение года	Заведующие структурными подразделениями, специалисты по кадрам
		2.2.7.Проведение торжественных мероприятий, посвященных юбилейным датам детских садов	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
2.3.Усиление роли профсоюза в повышении престижа педагогической профессии и социальной защищенности работников учреждения		2.3.1.Выполнение Коллективного договора, проведение конференций по выполнению Коллективного договора	В течение года	Директор, председатель профкома, заведующие структурными подразделениями
		2.3.2.Проведение отчетно-информационных собраний в детских садах	Сентябрь 2022	Заведующие структурными подразделениями, профорги
		2.3.3.Участие в городских субботниках на Алле Трудовой Славы и ЗДОЛ «Самоцветы»	Апрель, октябрь	Директор, председатель профкома, заведующие структурными подразделениями
		2.3.4.Организация и проведение мероприятий: -конкурс агитбригад; -спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» среди работников; -День профсоюзного активиста; -День дошкольного работника; -День пожилого человека; - 1 мая; - День Победы; - юбилейные даты и т.д.	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями, председатель профкома
		2.3.5.Организация участия работников в городской Спартакиаде	В течение года	Директор, заведующие

				структурными подразделениями, председатель профкома
		2.3.6. Организация и проведения Дней здоровья для работников	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями, председатель профкома
		2.3.7. Участие в молодежном слете работников ОО	Март	Директор, заведующие структурными подразделениями, председатель профкома
3. Совершенствование образовательной среды, отвечающей современным требованиям	3.1. Материально – техническое обеспечение детских садов	3.1.1. Подготовка плана материально – технического обеспечения на 2023 г. с учетом требований действующего законодательства, в том числе ФГОС ДО (полный перечень в товарах, работах, услугах)	Сентябрь	Заместитель директора, экономист
		3.1.2. Организация закупочной деятельности в соответствии с Планом закупок на финансовый год	В течение года	Комиссия по закупкам
		3.1.3. Обследование зданий детских садов, сооружений и территорий с составлением актов состояния (готовности), графиков ремонта и устранения нарушений: - при подготовке к ЛОК; - при подготовке к новому учебному году; - при подготовке к отопительному периоду, зиме	Август	Заместитель директора, инженер
		3.1.4. Составление реестра ремонтных работ на основании актов технического осмотра зданий, сооружений, с последующим направлением в МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО	Сентябрь	Заместитель директора, экономист, инженер, заведующие структурными подразделениями
		3.1.5. Организация разработки ПСД на ремонтные работы для включения в титул капитальных ремонтов на 2023 год	В течение года	Инженер
		3.1.6. Корректировка плана мероприятий по приведению материально – технических условий функционирования детских садов требованиям современного законодательства	Сентябрь	Заместитель директора, экономист, инженер

		3.1.7.Проведение годовой инвентаризации	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора, экономист, инженер, заведующие структурными подразделениями
		3.1.8.Проведение мониторинга работ по устранению предписаний надзорных органов	В течение года	Заместитель директора, инженер
		3.1.9.Оптимизация регламентов (графиков) обслуживания инженерных, коммуникационных сетей, технологического и другого оборудования	Декабрь	Заместитель директора
		3.1.10.Использование осветительных устройств с использованием светодиодов в общем объеме используемых осветительных устройств во внутреннем освещении помещения в соответствии с Распоряжением Правительства СО от 05.02.2018 г. № 64-РП	В течение года	Заместитель директора, экономист, инженер
		3.1.11. Создание условий для обучения, воспитания и социализации детей с ОВЗ и детей-инвалидов	В течение года	Заместитель директора, экономист, заведующие структурными подразделениями
		3.1.12.Развитие материально-технических условий обучения и воспитания детей в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Заместитель директора, экономист, методист, заведующие структурными подразделениями
		3.1.13.Участие в федеральных, областных, муниципальных отборах, конкурсах, грантах в целях создания современной образовательной среды	В течение года	Директор, заместитель директора, экономист, методист, заведующие структурными подразделениями
	3.2.Реализация комплекса мер по	3.2.1.Приобретение программно-методических комплектов, учебно-методической литературы	В течение года	Заместитель директора,

модернизации образования в детских садах			экономист, методист, специалист по закупкам, заведующие структурными подразделениями
	3.2.2.Приобретение игрового оборудования в соответствии с Перечнем учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых за счет субвенций, субсидий из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования с целью преобразования РППС детских садов в соответствии с вводимыми инновациями	В течение года	Заместитель директора, экономист, методист, специалист по закупкам, заведующие структурными подразделениями
	3.2.3.Замена оборудования, детской мебели с истекшим сроком эксплуатации	В течение года	Экономист, методист, специалист по закупкам, заведующие структурными подразделениями
	3.2.4.Ведение мониторинга состояния и эффективного использования оборудования	В течение года	Заместитель директора, экономист, методист, специалист по закупкам, заведующие структурными подразделениями
	3.2.5.Формирование заявки на приобретение оборудования, соответствующего современным требованиям	В течение года	Заместитель директора, экономист, методист, специалист по закупкам, заведующие структурными подразделениями
	3.2.6.Приобретение оборудования, соответствующего	В течение года	Экономист,

		современным требованиям		специалист по закупкам
3.3. Финансово-экономическое обеспечение деятельности учреждения	3.3.1. Разработка и утверждение плана комплектования на 2022-2023 учебный год по трем периодам	Сентябрь	Экономист, заведующие структурными подразделениями	
	3.3.2. Корректировка плана комплектования (муниципального задания) на 2022-2023 учебный год в соответствии с фактической потребностью населения	Сентябрь – октябрь	Экономист, заведующие структурными подразделениями	
	3.3.3. Сбор заявок от детских садов на приобретения (для уточнения потребностей и приоритетов при составлении проекта плана ФХД на очередной финансовый год)	Август-сентябрь	Заместитель директора, экономист, заведующие структурными подразделениями	
	3.3.4. Привлечение внебюджетных средств для организации образовательного процесса путем развития спектра платных образовательных услуг и привлечения спонсорской (благотворительной) помощи	В течение года	Заместитель директора, экономист, заведующие структурными подразделениями	
	3.3.5. Утверждение планов оказания платных образовательных услуг на 2022-2023 учебный год	Октябрь	Экономист, заведующие структурными подразделениями	
	3.3.6. Мониторинг расходования целевых средств, подготовка отчетов	В течение года	Заместитель директора, экономист	
	3.3.7. Подготовка отчетов об исполнении плана ФХД, муниципального задания, ключевых показателей эффективности	В течение года	Ответственные лица	
	3.3.8. Использование свободного регулирования численности и наполняемости функционирования групповых помещений в период летних месяцев в зависимости от посещаемости детьми	В течение года	Заведующие структурными подразделениями	
	3.3.9. Реализация плана мероприятий по снижению неэффективных расходов	В течение года	Все ответственные лица	
	3.3.10. Мониторинг мероприятий по снижению количества работников, получающих заработную плату ниже минимального размера оплаты труда	В течение года	Все ответственные лица	
	3.3.11. Организация работы комиссий по стимулированию МАДОУ детский сад «Гармония» и структурных	Ежеквартально	Члены комиссий	

		подразделений		
		3.3.12.Мониторинг средней заработной платы работников, достижения целевых показателей по средней заработной плате педагогических работников и непедагогических работников, финансируемым из областного бюджета	В течение года	Все ответственные лица
		3.3.13.Организация мероприятий и отчетности по выплате компенсации родительской платы за содержание детей в МАДОУ	Ежемесячно	Экономист
4.Обеспечение условий здорового и безопасного образа жизни воспитанников и работников, в том числе обеспечение безопасности образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции	4.1.Обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников и сотрудников в учреждении	4.1.1.Расследование и учет несчастных случаев, микротравм (микрослучаев) с воспитанниками и сотрудниками	По необходимости	Комиссия
		4.1.2.Контроль за своевременным расследованием и выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай	В течение года	Специалист по ОТ (ГО)
		4.1.3.Проведение вводного, первичного, повторного инструктажа с работниками	В течение года	Специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
		4.1.4.Проведение специальной оценки условий труда	В течение года	Директор, специалист по ОТ (ГО)
		4.1.5.Проведение оценки профессиональных рисков	В течение года	Директор, специалист по ОТ (ГО)
		4.1.6.Проверка технического состояния физкультурных залов, спортивного оборудования, спортивных площадок на соответствие требованиям безопасности	В течение года	Специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
		4.1.7.Работа уполномоченных по охране труда, комиссии по профилактике травматизма среди воспитанников и сотрудников	В течение года	Специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
		4.1.8.Проверка выполнения «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей», правил пожарной безопасности, санитарных правил и гигиенических нормативов	В течение года	Специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
		4.1.9.Обеспечение условий безопасного функционирования детских садов в соответствии с требованиями СанПиН, Госпожнадзора, инспекции по ОТ	В течение года	Директор, заместитель директора, специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями

	4.1.10.Реализация плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2022-2023 учебный год.	В течение года	Директор, заместитель директора, специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
	4.1.11.Реализация комплексного межведомственного плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в НГО на 2022 и 2023 года	В течение года	Директор, заместитель директора, специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
	4.1.12.Реализация мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда в МАДОУ детский сад «Гармония» на 2022 и 2023 годы.	В течение года	Директор, заместитель директора, специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
	4.1.13.Проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие структурными подразделениями
	4.1.14.Реализация Планов основных мероприятий МАДОУ детский сад «Гармония» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ и безопасности людей на водных объектах на 2022 и 2023 годы.	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие структурными подразделениями
	4.1.15.Корректировка списков форм ЗР по эвакуации персонала	Сентябрь	Специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
	4.1.16.Организация и проведение «Месячника по ГО»	Октябрь	Специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
	4.1.17.Реализация Постановлений Администрации НГО о		Заместитель

	<p>противопожарных мероприятиях в НГО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на осенне-зимний период 2022 года; -на весенне-летний период 2023 года 	<p>Сентябрь-октябрь, март-апрель</p>	<p>директора, специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями</p>
	<p>4.1.18.Обучение сотрудников по вопросам ПБ согласно тематических планов, утвержденных Постановлениями Администрации НГО</p>	<p>Январь</p>	<p>Специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями</p>
	<p>4.1.19. Реализация Постановлений Администрации НГО об охране лесов, расположенных на территории НГО от пожаров</p>	<p>Март-апрель</p>	<p>Специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями</p>
	<p>4.1.20. Реализация Постановлений Администрации НГО о мерах по подготовке к базаварийному пропуску весеннего половодья, дождевых паводков на территории НГО в 2023 году</p>	<p>Февраль-март</p>	<p>Специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями</p>
	<p>4.1.21.Проведение тренировок по эвакуации на случай угрозы террористического акта</p>	<p>Сентябрь-апрель</p>	<p>Специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями</p>
	<p>4.1.22.Проведение мероприятий в рамках «Дня защиты детей»</p>	<p>Апрель-май</p>	<p>Специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями</p>
	<p>4.1.23.Проведение проверок по выполнению требований к антитеррористической защищенности, комиссионное обследование и категорирование</p>	<p>В течение года</p>	<p>Специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями</p>
	<p>4.1.24.Актуализация паспортов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -дорожной безопасности; -паспорта безопасности объектов (территорий) 	<p>Май-июнь</p>	<p>Специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями</p>
	<p>4.1.25.Проведение курсового обучения сотрудников в области ГО</p>	<p>По расписанию</p>	<p>Специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями</p>
	<p>4.1.26.Проведение инструктажа сотрудников ОО по действиям в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями</p>
	<p>4.1.27.Проведение мероприятий по антитеррористической</p>	<p>В течение года</p>	<p>Специалист по ОТ</p>

		защищённости объектов (территорий)		(ГО), заведующие структурными подразделениями
		4.1.28.Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности детских садов	В течение года	Директор, заместитель директора, специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
		4.1.29.Проведение месячника безопасности	По срокам МО и МП СО	Специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
		4.1.30.Приемка детских садов к новому учебному году	Июнь	Комиссия
	4.2.Обеспечение противоэпидемических мероприятий по не распространению новой коронавирусной инфекции	4.2.1.Приобретение и техническое обслуживание оборудования для обеззараживания воздуха	По плану ФХД	Заместитель директора, экономист, специалист по закупкам
		4.2.2.Приобретение дезинфицирующих средств, СИЗ, медицинских масок, перчаток, кожных антисептиков	По плану ФХД	Заместитель директора, экономист, специалист по закупкам
		4.2.3.Инструктирование работников о мерах профилактики коронавирусной инфекции COVID-19	В течение года	Заведующие структурными подразделениями
	4.3.Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды	4.3.1.Мониторинг использования ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Экономист, заведующие структурными подразделениями
		4.3.2.Обеспечение контентной фильтрации доступа к сети Интернет в детских садах	В течение года	Экономист, специалист по закупкам
		4.3.3.Внедрение дистанционных форм (технологий) при оказании образовательных услуг	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями
	4.4.Обеспечение условий для сохранения и	4.4.1.Приведение режимов работы детских садов в соответствие с требованиями СанПиН	В течение года	Методист, заведующие структурными

укрепления здоровья детей и работников учреждения			подразделениями
	4.4.2.Разработка и реализация системы физкультурно-оздоровительной деятельности в детских садах	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями
	4.4.3.Мониторинг заболеваемости и физического развития воспитанников совместно с медицинскими работниками	В течение года	Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями
	4.4.4.Разработка плана мероприятий по сохранению и улучшению здоровья воспитанников и сотрудников	Сентябрь 2022	Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями
	4.4.5.Санитарно-гигиеническое образование, воспитание и пропаганда здорового образа жизни	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
	4.4.6.Организация профилактической работы по предупреждению травматизма воспитанников	В течение года	Директор, специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
	4.4.7.Организация периодических медицинских осмотров, диспансеризации и иммунизации сотрудников учреждения	В течение года	Директор, специалист по кадрам, заведующие структурными подразделениями
	4.4.8.Организация и мониторинг медицинских осмотров, диспансеризации и иммунизации	В течение года	Директор, специалист по кадрам, заведующие структурными подразделениями
	4.4.9.Организация летней оздоровительной кампании	Июнь-август	Работники АУП, заведующие структурными подразделениями
	4.4.10.Обеспечение деятельности групп родительского контроля за организацией качественного питания в	В течение года	Технолог по питанию,

		структурных подразделениях		заведующие структурными подразделениями
		4.4.11.Повышение уровня знаний воспитанников, работников и родителей в вопросах здорового питания	В течение года	Технолог по питанию, заведующие структурными подразделениями
		4.4.12.Организация рационального и сбалансированного питания детей в соответствии с возрастными нормами и с учетом рекомендаций по специальному питанию отдельных детей	В течение года	Технолог по питанию, заведующие структурными подразделениями
5.Совершенствование механизмов управления качеством образования с учетом особенностей учреждения, образовательных программ в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и удовлетворения запросов участников образовательных отношений	5.1.Развитие механизмов общественного управления через организацию деятельности органов самоуправления учреждения	5.1.1.Организация деятельности органов самоуправления учреждения (Совет родителей, Наблюдательный совет, Совет руководителей, Педагогические советы)	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие структурными подразделениями
		5.1.2.Организация работы Совета руководителей МАДОУ детский сад «Гармония»	В течение года	Директор, председатель Совета руководителей
		5.1.3.Участие представителей родительской общественности в работе комиссий: по приемке детских садов к ЛОК, новому учебному году, по организации питания в детских садах; по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; аттестационной комиссии; Наблюдательном совете учреждения; в проведении независимой оценке качества образования	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие структурными подразделениями
		5.1.4. Организация работы Совета родителей МАДОУ детский сад «Гармония», а также участие в работе «Родительского совета НГО»	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие структурными подразделениями
	5.2.Развитие системы независимой оценки качества условий оказания образовательных услуг	5.2.1. Размещение на официальном сайте учреждения в сети интернет актуальной информации в соответствии с требованиями законодательства	В течение года	Директор, заместитель директора
		5.2.2.Размещение информации о результатах независимой оценки качества условий оказания образовательных услуг на официальном сайте учреждения в сети интернет	В течение года	Все ответственные лица

	5.2.3.Разработка и реализация плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2022 году в МАДОУ детский сад «Гармония»	Август	Директор, заместитель директора
	5.2.4.Проведение самообследования, размещение отчетов на официальном сайте учреждения и направление их в Управление образования	До 20.04.2023	Директор, заместитель директора, методист, заведующие структурными подразделениями
5.3.Осуществление аналитической деятельности	5.3.1.Анализ и предоставление отчетности согласно циклограмме подачи информации МАДОУ детский сад «Гармония» и утвержденным Управлением образования формам	В течение года	Ответственные лица
	5.3.2.Проведение мониторинга качества образования с использованием шкал МКДО для последующего принятия управленческих решений	По плану	Директор, заместитель директора, методист, заведующие структурными подразделениями
	5.3.3.Участие в муниципальном мониторинге качества дошкольного образования	Май-июнь 2023	Директор, заместитель директора, заведующие структурными подразделениями
	5.3.4.Разработка и утверждение плана работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год	Август	Директор, заместитель директора
	5.3.5. Разработка плана работы учреждения на месяц	Ежемесячно	Работники АУП
	5.3.6.Согласование планов работы педагогических коллективов на 2022 – 2023 учебный год	Август	Директор, заместитель директора, методист, заведующие структурными подразделениями
	5.3.7.Анализ наполняемости групп в соответствии с реализуемой программой	Ежемесячно	Экономист, заведующие структурными

				подразделениями
5.4. Управление процессами развития учреждения с целью обеспечения возможности получения качественного дошкольного образования в различных формах с выбором программ, соответствующих индивидуальным возможностям воспитанников	5.4.1. Проведение анкетирования с заведующими структурными подразделениями по выявлению профессиональных дефицитов	Сентябрь	Директор, заместитель директора, методист	
	5.4.2. Организация и проведение тематических совещаний и семинаров для заведующих с целью повышения качества образования	По плану	Директор, заместитель директора, методист	
	5.4.3. Экспертиза образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в структурных подразделениях	До 01.09.2022г	Методист, заведующие структурными подразделениями	
	5.4.4. Корректировка ООП ОП ДО и АООП ДО в соответствии с изменениями законодательства, результатами ВСОКО и анализом образовательных запросов заказчиков	До 01.09.2022г	Методист, заведующие структурными подразделениями	
	5.4.5. Реализация Программы развития учреждения и проведение анализа с целью принятия эффективных управленческих решений	В течение года	Директор, заместитель директора, ответственные лица	
	5.4.6. Реализация муниципального плана мероприятий по результатам анализа регионального мониторинга качества дошкольного образования-2022 (приказ Управления образования Администрации НГО от 18.07.2022г. № 254 «Об утверждении плана мероприятий по результатам анализа регионального мониторинга качества дошкольного образования»)	По плану	Директор, заместитель директора, заведующие структурными подразделениями	
5.5. Реализация мероприятий по эффективному расходованию бюджетных средств	5.5.1. Корректировка предельных лимитов штатной численности учреждения	В течение года	Директор, специалисты по кадрам	
	5.5.2. Проведение анализа и принятие административных решений по использованию муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного пользования	В течение года	Директор, экономист	
	5.5.3. Снижение величины потребления энергоресурсов по отношению к аналогичному периоду прошлого года в сопоставимых условиях	В течение года	Заместитель директора, экономист, заведующие структурными подразделениями	

		5.5.4.Обеспечение своевременного и качественного исполнения муниципального задания и ПФХД по доходам и расходам	В течение года	Директор, заместитель директора, экономист, заведующие структурными подразделениями
		5.5.5.Проведение работы по отсутствию просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	В течение года	Экономист, юристконсульт
		5.5.6.Подготовка аналитических материалов к комиссии по эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных организаций НГО	Один раз в год по согласованному графику	Директор, заместитель директора, работники АУП
		5.5.7.Анализ деятельности учреждения по результатам достижения показателей эффективности руководителя учреждения	По согласованию с Администрацией НГО	Директор, заместитель директора, работники АУП
5.6.Противодействие коррупции в сфере образования	5.6.1.Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупционным проявлениям	В течение года	Директор, юристконсульт	
	5.6.2.Проведение антикоррупционного мониторинга	В течение года	Директор	
	5.6.3.В целях снижения коррупционных рисков осуществление закупок товаров (работ, услуг) конкурентным способом	В течение года	Директор, комиссия по закупкам	
	5.6.4.Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о противодействии коррупции и формированию у сотрудников отрицательного отношения к коррупции	В течение года	Директор, юристконсульт	